

証明書交付申請書

(卒業生／郵送用)

年 月 日

フリガナ				氏名 (アルファベット) ※英文証明書 申請のみ記入		
氏名						
住所	〒					
電話番号				生年月日	昭和 平成	年 月 日生
卒業校	巣鴨高等学校 ・ 巣鴨商業高等学校 ・ ()					
卒業年	年 月 日卒業		担任	先生		
種別		申込通数	提出先			
卒業証明書						
成績証明書						
推薦書						
合計		通	手数料合計		円	
<p>(注意)</p> <p style="text-align: center;">証明書交付手数料は1通につき一律200円です。手数料合計相当の切手を同封ください。</p>						

作成した証明書の郵送先を下記にご記入ください。

フリガナ			
氏名			
住所	〒		
		送料	円
<p>(注意)</p> <p>送料は、卒業証明書1通～5通が120円、 成績証明書1通が120円、2通～5通が140円です。速達希望の方はプラス280円。 金額相当の切手を同封ください。上記以外の送料は巣鴨学園事務室までお問合せください。</p>			