

証明書交付申請書

(卒業生／郵送用)

年 月 日

フリガナ			氏名 (アルファベット) ※英文証明書 申請のみ記入		
氏名					
住所	〒				
電話番号			生年月日	昭和 平成	年 月 日生
卒業校	巢鴨高等学校 ・ 巢鴨商業高等学校				
卒業年	年 月 日卒業		卒業時 担任	先生	
種 別		申 込 通 数	提 出 先		
卒業証明書					
成績証明書					
推 薦 書					
合計		通	手数料合計		円 ①
(注意) 証明書交付手数料は1通につき一律200円です。手数料合計相当の切手を同封ください。					

作成した証明書の郵送先を下記にご記入ください。

フリガナ		
氏名		
住所	〒	
送料		円 ②
(注意) 送料：卒業証明書は1～5通 ⇒ 120円、6～14通 ⇒ 140円、 成績証明書は1～2通 ⇒ 120円、3～5通 ⇒ 140円、6～8通 ⇒ 210円、9～14通 ⇒ 250円、 速達希望の場合は上記プラス260円 となります。 配達状況が追跡出来る「レターバックライト」を希望の場合は通数に関係なく370円 となります。 上記以外の送料は巢鴨学園事務室までお問合せください。		

切手合計額 ①+② _____ 円